

Harmony通信

vol.109
2014.03

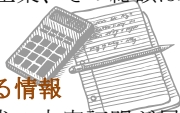
URL: <http://www.harmony-office.com/>
mail: info@harmony-office.com
tel:022-796-9231 fax:022-796-9232



未払残業代請求の内容証明が急増中！

◆東京管内の割増賃金遡及支払額が17億円に

東京労働局から「監督指導による賃金不払残業の是正結果（平成24年度）」が公表されました。これによれば、東京労働局管内で、時間外・休日・深夜労働に対する割増賃金が適正に支払われていないとして是正勧告・指導され、100万円以上の遡及支払いになったのは125企業、その総額は17億円に上ったとのこと。



◆ネットにあふれる割増賃金請求に関する情報

最近、主に元従業員から、未払残業代請求の内容証明が届く企業が非常に増えているようです。「あなたの未払残業代がすぐわかる！」といったような内容のサービスを謳うホームページや、残業代請求に関する内容証明のひな形を掲載するサイトも増えています。これらを利用すれば、内容証明の作成・送付により、簡単に会社に対して未払残業代を請求できる時代になってしまいました。

◆会社としての対応は？

ある日突然、送りつけられた未払残業代の支払いを要求する内容証明。その内容ごとに、会社の対策は変わります。まず、内容証明の送り手は誰か。内容証明の差出人が、従業員個人なのか、合同労組やユニオンなのか、弁護士等なのかにより、会社としての対応が違ってきますし、相手の事情や紛争が長期化するかどうかもある程度読み取ることができます。

例えば、従業員（元従業員）本人による場合、会社へのうっぷんを晴らしたいのか、お金が欲しい（お金に困っている）だけなのか、上司等に対する個人的恨みなのか等が判断できる場合があります。また、内容の完成度や要求の度合いにより、インターネットのテンプレートを使って素人レベルで作ったものなのかどうか等の情報がわかり、以後の会社のとるべき対応を考えるうえで参考になります。いずれにしても、会社としては、必要な資料（タイムカード、日報、就業規則、賃金規程等）の収集・検討を行い、残業時間を確認し、そのうえで対応を行います。

◆日頃からの信頼関係に基づく労務管理が重要です◆

使用者側も仰りたいことはたくさんあると思います。私自身もこうした申告に対する対応をする中で、様々な思いが交錯します。しかし実際にこうした対応を求められれば、皆様の大事な時間を費やすこととなります。「会社が未払残業代を請求された」という噂が広まれば、現在働いている従業員についても、その不満を爆発させてしまうことにつながる可能性も大いにあります。こうした話題を前向きに捉え、自社ではこうしたことが無いよう今一度、労働時間管理について検証してみたいかがでしょうか。

編集後記

表紙の写真は、花鳥様より頂きました。いつも素敵な写真をありがとうございます。満開の桜の中に佇む愛らしいメジロ、見ているこちらの心も華やぐような、春が待ち遠しくなる1枚ですね。震災から3年、この時期は、当時の様々な出来事に思いを巡らせますが、同時に毎年変わらず美しい花を咲かせる桜の姿に励まされた記憶も甦ります。桜の花言葉・・・実は、桜の種類によって花言葉も違うのだそうです。例えば、八重桜（しとやか、豊かな教養）、ソメイヨシノ（優れた美人、独立）そして、今回の写真、河津桜の花言葉は「想いを託します」。復興に託す想いが早く沢山の花を咲かせるよう、是非東北に生息してほしい品種ですが、河津桜は、静岡県賀茂郡河津町に原木があり、早咲きの為、1月下旬から2月上旬の開花が多いとのこと。気候を考えると東北に根差すのは難しいのかもしれませんが、いつの日か、満開の河津桜の下を歩いてみたいものです。

快適な職場づくりで仕事の効率上がる！

新年度、5S実践をはじめましょう

働き手の立場から見ると、職場が快適であれば、気分も前向きになり、仕事の効率もアップします。

「忙しいから整理できない」と、ゴチャゴチャでどこに何が あるかわからないデスクまわり、書類やファイルが山のように積み上げられたキャビネット……これでは、仕事もはかどりません。このような環境を改善し、仕事の効率アップを図るために知っておきたいのが、「5S」です。



◆仕事の効率と「5S」の重大な関係性

- 【5S】とは、「整理」「整頓」「清掃」「清潔」「しつけ（習慣化、等ともいいます）」の頭文字をとったものです。こう言うと、単に職場をきれいにするだけの活動と思われるがちですが、侮ることなかれ、生産性が低く改善が進まないとされる業種・企業・部門などに共通する問題として、「5S」のレベルの低さがあると指摘されています。
- 【整理】 職場内からムダなモノ、スペース、時間をなくす
- 【整頓】 モノや情報の共同利用をしやすくする
- 【清掃】 乱れや異常のない状態をつくり、異常が発生すれば一目でわかるようにする
- 【清潔】 あらゆるモノや情報が完全に管理された状態を維持し、かつ改善して高度化する
- 【しつけ】 モノや情報を扱う人間の意識と行動を改善する

TOPIX キャリアパスを作りたいというご相談が増えています。

◆「キャリアパス」とは…キャリアパスとは、企業の中でキャリアアップのために必要となる基準・条件を明確化したもので、これを提示することにより、社員が将来の目標に向けて意欲的に取り組むことが可能となります。キャリアパスは、一般に「社員のためのもの」と思われがちですが、「社員が目標意識を高く持って働くことにより会社の成長と利益に繋がる」「企業が社員の適性を的確に把握して情報を蓄積できることにより急な配置転換が必要となった際に活用できる」等、企業にとっても利点の多いものです。

◆人材募集時のメリットも…また、近年、人材募集時において、「キャリアパスが明確になっている」ことを謳い文句にする企業も増えてきました。これは、キャリアパスがモチベーションの高い優秀な人材を集めることに寄与することによるものです。

◆キャリアパスをつくるには？…キャリアパスをつくる場合には、業務を洗い出し、必要な人材配置を考え、社員にどのようなキャリアを積ませれば能力が向上するのかを把握することが必要です。キャリアを積む過程で習得すべきスキルや業務知識、社内でのルート等は、各企業によって異なりますので、先行事例を参考モデルとしつつ、オリジナルの制度として組み立てていくことが必要です。 ◆設計のお手伝いをしています。ご相談ください!

Harmony通信 2014.03

#発行：2014年3月10日

#編集・構成：合同会社Harmony

Harmony 司法書士事務所
Harmony 社会保険労務士事務所
Harmony 行政書士事務所

住所：〒980-0011 仙台市青葉区上杉2-3-38 クラッセ上杉ビル4F

TEL:022-796-9231 FAX:022-796-9232

URL : http://www.harmony-office.com/

mail : info@harmony-office.com

修日記 : http://blog.goo.ne.jp/kadota-osamu/

陽子日記 : http://blog.goo.ne.jp/kadota-yoko/