

部下との信頼関係構築術

～大切なことを正確に伝える 上司の在り方、伝え方、感情の扱い方～



A日程〈夏〉

第1回 2018年 6月22日(金)

第2回 2018年 7月13日(金)

B日程〈秋〉

第1回 2018年 10月 2日(火)

第2回 2018年 10月19日(金)

ご希望の日程をお選びください

受付開始 13:00 研修時間 13:30～16:30

会場 PARM-CITY 131ビル4階4G *A日程の7/13(金)のみ5階5A

参加費 各日程(2回コース) 19,440円(税込)

持ち物 筆記用具

申込方法 裏面の申込書をFAXまたはメールにてお送りください

最近、部下への指導の際、同僚との業務上のやりとりの中で、つい感情に任せた言動をしてしまったことが原因で、その後のコミュニケーションがうまくいかなかった、という相談を受けることが多くなりました。

部下や会社のことを考えての指導であっても「怒り」という二次感情のフィルターを通してしまうと、その言葉に込められた真実を相手に伝えることはできません。

今回のセミナーでは、皆様に「アンガーマネジメント」を学んでいただきます。

近年社会問題となっているパワーハラスメントの解決策としても取り上げられているアンガーマネジメント。アンガーマネジメントとは、1970年代にアメリカで生まれたとされている、怒りの感情と上手に付き合うための心理教育、心理トレーニングです。怒らないことを目的とするのではなく、怒る必要のあることは上手に怒り、怒る必要のないことは怒らなくて済むようになることを目標としています。

会社も、そこで働く一人一人も、目の前の業務をより実りあるものにしたい、成果を生み出したい、誰か・何かに貢献したい、という目標は同じはずです。

この機会に、部下とのより良い関係を構築する方法をご一緒に学んでみませんか？

講師プロフィール

志伯 暁子先生 / キャリアトーク代表

仙台市生まれ。大学を卒業と同時に、東北で初めてのフリーアナウンサーになる。1997年、天皇皇后両陛下ご臨席のもと第48回植樹祭司会、同年県内初コミュニティ放送「ラジオ3」の立ち上げに参加。150名に及ぶ市民ボランティアを育成、1998年国賓として初めて東北入りした江沢民中国国家主席を歓迎する会の司会を担当。企画、構成、取材、アナウンスを全てこなせる希有な存在として、東北放送、NHK、宮城テレビ、DateFMなどで活躍。担当番組21本。

並行し、1985年請われて大手保険会社非常勤研修インストラクターとして入社、人材育成を担当。以来、コミュニケーション、ビジネスマナー、ビジネストーク等を企業の実情に合った丁寧な研修スタイルとオリジナルテキストで実施。リピート率90%、30年を筆頭に、長いお付き合いを頂いているクライアントが多い。

2003年度よりキャリアに見合った話し方・コミュニケーションの講座「キャリアトーク実践セミナー」を主宰。結果を出す講座として、話が苦手という方々が営業成績全国第一位、第二位、プレゼンテーション大会第二位、第三位、電話対応コンクール第一位など、多くの実績を残している。



◇一般社団法人日本アンガーマネジメント協会シニアファシリテーター ◇日本コミュニケーションカード活用推進協会認定トレーナー ◇一般社団法人パフォーマンス教育協会公認カウンセラー ◇日本交流分析協会 交流分析士インストラクター ◇NLPビジネスプラクティショナー ◇DiSC®認定トレーナー

セミナー 開催予定の ご案内

(仮) 従業員が介護をすることになった時の基礎知識

介護と仕事の両立のための制度構築・介護保険の活用など

A日程 7月27日(金)
B日程 9月14日(金)
C日程 11月9日(金)
時間 13:30～16:30 (16:00～16:30個別相談)
対象者 総務・労務担当者等

(仮) 障害者雇用の基礎知識

日程 10月12日(金)
時間 13:30～16:30
対象者 総務・労務担当者等

詳細が決まりましたらチラシやWEBサイトでお知らせいたします

『部下との信頼関係構築術』参加申込書

下記にご記入の上、切り取らずFAX・メールにてお申し込みください。

※お申込後2日以内に、担当より確認のご連絡をいたします。万が一弊社から返信が無い場合は、送受信トラブルが考えられますので、恐れ入りますが到着確認のお電話(022-796-9231)をお願いいたします。

FAX: 022-796-9232

メール: melody@harmony-office.com

※実施日より10日前～のキャンセルは致しかねます。予めご了承ください。



当日のご連絡先: 080-3146-2903 (Melody事務局 携帯)

申込日: 年 月 日

事業所名	(お申し込み担当者名: _____) (連絡先電話番号: _____)	
ふりがな	参加ご希望日程	参加費のお支払希望 いずれかを選択してください。 <input type="checkbox"/> Harmony月額報酬引落と同時 (請求書は別々にお渡しいたします) <input type="checkbox"/> 別途お振込 ※お支払後のキャンセルは致しかねます。予めご了承ください。
参加者名	<input type="checkbox"/> A (6/22・7/13) <input type="checkbox"/> B (10/2・10/19)	
ふりがな	参加ご希望日程	
参加者名	<input type="checkbox"/> A (6/22・7/13) <input type="checkbox"/> B (10/2・10/19)	
ふりがな	参加ご希望日程	
参加者名	<input type="checkbox"/> A (6/22・7/13) <input type="checkbox"/> B (10/2・10/19)	
ふりがな	参加ご希望日程	
参加者名	<input type="checkbox"/> A (6/22・7/13) <input type="checkbox"/> B (10/2・10/19)	